

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGDĐT-GDNCL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

V/v chấn chỉnh tình hình hoạt động giáo dục  
các trường mầm non, phổ thông có vốn đầu tư  
nước ngoài trên địa bàn Thành phố

Kính gửi: Nhà đầu tư, Hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông  
có vốn đầu tư nước ngoài trên địa bàn Thành phố.

Căn cứ Nghị định số 99/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về quản lý và sử dụng con dấu;

Căn cứ Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06 tháng 6 năm 2018 của Chính phủ quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 124/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 86/2018/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Sau hơn 04 tháng tiến hành kiểm tra, rà soát tình hình hoạt động giáo dục của các trường có vốn đầu tư nước ngoài trên địa bàn Thành phố. Sở Giáo dục và Đào tạo nhận thấy một số trường chưa tổ chức hoạt động đúng với các quy định hiện hành.

Nhằm giúp các trường có vốn đầu tư nước ngoài trên địa bàn Thành phố (kể cả những đơn vị đã được kiểm tra và những đơn vị chưa được kiểm tra) tổ chức hoạt động đúng quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường chủ động kiểm tra nội bộ, rà soát tình hình tổ chức hoạt động, cụ thể như sau:

**1. Về cơ cấu tổ chức**

Đảm bảo cơ cấu tổ chức theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021.

Lưu ý: Các trường mầm non có vốn đầu tư nước ngoài thực hiện hồ sơ công nhận Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (nếu có) theo quy định và nộp về Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận huyện để ra quyết định công nhận theo hướng dẫn tại văn bản số 8330/SGDĐT-TCCB ngày 26/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (đính kèm).

**2. Về quản lý và sử dụng con dấu**

Thực hiện đầy đủ trách nhiệm theo quy định tại Điều 24 Nghị định số 99/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

Lưu ý:

+ Con dấu phải được quản lý chặt chẽ tại trụ sở của đơn vị; chỉ người đứng đầu đơn vị mới được quyết định việc mang con dấu ra ngoài trụ sở để giải quyết công việc.

+ Đóng dấu vào văn bản giấy tờ phải theo đúng quy định của pháp luật.

### **3. Về cơ sở vật chất**

- Đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học theo quy định tại Khoản 19 Điều 1 Nghị định số 124/2024/NĐ-CP về sửa đổi một số khoản của Điều 36 Nghị định số 86/2018/NĐ-CP.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định điều kiện an toàn phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ.

### **4. Về chương trình giáo dục**

Đảm bảo các yêu cầu theo quy định tại điểm a Khoản 20 Điều 1 Nghị định số 124/2024/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung Khoản 1 Điều 37 Nghị định số 86/2018/NĐ-CP.

#### Lưu ý:

+ Các đơn vị đang thực hiện giảng dạy chương trình giáo dục nước ngoài cho học sinh Việt Nam không phải làm lại thủ tục đăng ký hoạt động giáo dục, nhưng phải bổ sung, hoàn thiện hồ sơ quy định tại điểm b Khoản 6 Điều 1 Nghị định số 124/2024/NĐ-CP về bổ sung Khoản 6 Điều 46 Nghị định số 86/2018/NĐ-CP gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trong thời gian 06 tháng kể từ ngày Nghị định số 124/2024/NĐ-CP có hiệu lực (Hạn chót ngày 20 tháng 5 năm 2025).

+ Nếu đơn vị chuyển từ dạy chương trình giáo dục của Việt Nam sang chương trình giáo dục của nước ngoài đối với học sinh Việt Nam thì phải thực hiện quy định tại Điều 46 Nghị định số 86/2028/NĐ-CP và Nghị định số 124/2024/NĐ-CP.

+ Đối với các đơn vị thực hiện chương trình GDMN của Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam đảm bảo thực hiện theo Thông tư số 01/2020/VBHN-BGDĐT.

+ Các đơn vị thực hiện hồ sơ đề nghị phê duyệt chương trình giáo dục tích hợp và liên kết giáo dục theo quy định tại Điều 9 Nghị định số 86/2028/NĐ-CP và theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

### **5. Về thu phí, quản lý và sử dụng học phí**

Thực hiện các quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

#### Lưu ý:

+ Học phí được thu định kỳ hàng tháng; nếu người học tự nguyện, nhà trường có thể thu một lần cho cả học kỳ hoặc cả năm học. Đối với cơ sở giáo dục thường xuyên, đào tạo thường xuyên và các khóa đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn, học phí được thu theo số tháng thực học. Đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, học phí được thu tối đa 9 tháng/năm.

+ Thực hiện kê khai giá dịch vụ giáo dục theo quy định.

+ Trường có thực hiện các gói Hợp đồng đầu tư giáo dục (nếu có) thì phải báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

### **6. Về thực hiện công khai**

Thực hiện công khai đúng biểu mẫu, nội dung, cách thức công khai, thời gian công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

Lưu ý:

- Công khai đầy đủ, chính xác, rõ ràng cho học sinh, cha mẹ học sinh và trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục các thông tin về chương trình giáo dục và kết quả kiểm định, số lượng giáo viên người nước ngoài, số lượng học sinh người nước ngoài, phương thức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, các nội dung khác theo quy định của pháp luật có liên quan; chịu trách nhiệm về sự chính xác của thông tin này.

- Cách thức công khai

- + Công khai trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục.

- + Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu khóa học, năm học mới

- Thời gian công khai

- + Công bố công khai các nội dung theo quy định trước ngày 30 tháng 6 hằng năm.

Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính xác;

- + Đối với giáo dục mầm non, phải thực hiện công khai thêm trên cổng thông tin điện tử hoặc niêm yết tại cơ sở giáo dục (đối với cơ sở giáo dục chưa có cổng thông tin điện tử) các thông tin: kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em trước ngày thứ Bảy tuần trước; đối với giáo dục phổ thông phải thực hiện công khai thêm trên cổng thông tin điện tử của cơ sở giáo dục về dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của học sinh (nếu có) trước ngày thứ Bảy tuần trước.

- + Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

- + Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.

**7. Về thực hiện chế độ báo cáo**

**7.1.** Chế độ báo cáo theo quy định tại Khoản 36 Điều 1 Nghị định số 124/2024/NĐ-CP về bổ sung Điều 65a sau Điều 65 của Nghị định số 86/NĐ-CP.

- Báo cáo về việc thực hiện liên kết giáo dục theo từng năm học theo Mẫu số 32, 33 tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 124/2024/NĐ-CP.

- Báo cáo về tình hình phát triển toàn diện của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông dạy chương trình giáo dục của nước ngoài.

**7.2.** Đơn vị tiếp tục thực hiện đầy đủ các báo cáo theo các văn bản hướng dẫn trước đây (*thời gian thực hiện: báo cáo tình hình hoạt động đầu năm học trước ngày 15/9; báo cáo tình hình hoạt động học kỳ 1 trước ngày 15/01; báo cáo tình hình hoạt động học kỳ 2 và cả năm trước ngày 15/5*) và các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Đối với các nội dung khác, đơn vị tiếp tục thực hiện theo Công văn số 321/SGĐĐT-GDNCL ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục sau khi được cấp phép đối với các trường ngoài công lập trên địa bàn Thành phố và Công văn số 3435/SGĐĐT-GDNCL ngày 07 tháng 6 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chấn chỉnh tình hình hoạt động giáo dục các trường ngoài công lập trên địa bàn Thành phố.

Những đơn vị chưa được kiểm tra cần xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra đánh giá các hoạt động của trường theo hướng dẫn của văn bản này và các văn bản có liên quan; trường hợp để xảy ra sai sót, thủ trưởng đơn vị tự chịu trách nhiệm về hoạt động tự kiểm tra nội bộ của đơn vị mình.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Giám đốc (*để báo cáo*);
- Các Phó Giám đốc (*để biết*);
- P.TCCB, P.GDMN, P.GDTiH, P.GDTrH, P.KHTC, VPS, TTra Sở (*để phối hợp*);
- Lưu: VT, GDNCL (NTH).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Thụy Mỹ Châu**