

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM THÔNG TIN
VÀ CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTTT-CTGD
V/v lịch bồi dưỡng “Ứng dụng
Trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ các
hoạt động dạy học dựa trên
công nghệ Google” tháng 4/2025

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 12/TTTT-CTGD ngày 14 tháng 5 năm 2024 của Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục về triển khai các chương trình bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ trong giáo dục.

Trung tâm thông báo lịch bồi dưỡng chương trình “Ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ các hoạt động dạy học dựa trên công nghệ Google” trong tháng 4 cụ thể như sau:

1. Thời lượng và thời gian tổ chức khóa bồi dưỡng

- Thời lượng: 08 giờ/lớp (2 buổi)
- Các lớp khai giảng:
 - + Lớp 1: Ngày 12/4: tại Trung tâm GDTX Chu Văn An – Quận 5
 - + Lớp 2: Ngày 20/4: tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Tp. Thủ Đức
 - + Lớp 3: Ngày 26/4: tại Trung tâm GDTX Chu Văn An – Quận 5

2. Đối tượng tham gia bồi dưỡng

Cán bộ quản lý, giáo viên Tiểu học, THCS, THPT của các đơn vị giáo dục trên địa bàn thành phố đăng ký tham gia bồi dưỡng tại địa chỉ <https://taphuan.hcm.edu.vn>

3. Học phí và hình thức thanh toán

Học phí: 500.000 đồng/học viên (Năm trăm nghìn đồng).

Thông tin chuyển khoản:

Đơn vị: TRUNG TÂM THÔNG TIN VÀ CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

Số TK: 007.100.132.4355

Ngân hàng: Vietcombank, chi nhánh: Thành phố Hồ Chí Minh.

Nội dung chuyển khoản:

[Tên trường - Quận/huyện - Tập huấn Google - Số lượng đăng ký] hoặc
[Họ tên - Trường - Quận/huyện - Tập huấn Google] (đối với đăng ký cá nhân).

Lưu ý: Trung tâm sẽ cung cấp hóa đơn điện tử cho các đơn vị (vui lòng cung cấp thông tin tại địa chỉ <https://taphuan.hcm.edu.vn> để được ban tổ chức lớp hỗ trợ).

Nguồn kinh phí: Các đơn vị thực hiện theo Thông tư 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài Chính về ban hành Thông tư hướng dẫn lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị; Các nguồn chi khác hoặc do cá nhân tự túc.

Học viên có nhu cầu nhận Giấy chứng nhận thông qua đường bưu điện vui lòng đăng ký và trả thêm phí là 20.000 VNĐ/học viên (Hai mươi ngàn đồng chẵn/học viên - Trung tâm không xuất hóa đơn tài chính cho nội dung này).

Trung tâm kính mong Thủ trưởng các đơn vị triển khai nội dung này đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên để biết và đăng ký tham gia.

Trong quá trình thực hiện nếu có thông tin cần trao đổi hoặc hỗ trợ, đề nghị các đơn vị liên hệ:

Bà Đinh Thị Phương Thảo – Chuyên viên

Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục

66 - 68 Lê Thánh Tôn, Phường Bến Nghé, Quận 1

Số điện thoại: (028) 38 291 875; email: dingthao@hcm.edu.vn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu TTTT (ĐTh).

Đính kèm:

- Chương trình tập huấn.

GIÁM ĐỐC

Võ Thiện Cang