

Số **531**/GDĐT-TH
Về kế hoạch kiểm tra thư viện đạt
chuẩn năm học 2019 – 2020

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **18** tháng **02** năm 2020

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện;
- Cục trưởng các cụm chuyên môn Giáo dục Tiểu học.

Căn cứ Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông ban hành ngày 02/1/2003

Căn cứ Quyết định số 01/2004/QĐ-BGD&ĐT ngày 29/1/2004 về Sửa đổi bổ sung Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT;

Căn cứ công văn số 11185/GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 17/12/2014 về Hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 về tổ chức kiểm tra công nhận danh hiệu Thư viện tiểu học năm học 2019 - 2020;

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện tiến hành tổ chức kiểm tra Thư viện đạt chuẩn năm học 2019 – 2020 theo kế hoạch như sau:

1/- Trường tự kiểm tra:

Cán bộ thư viện các trường tiểu học sử dụng tài khoản quản trị cổng thông tin c1 để tiến hành nhập dữ liệu thư viện tại địa chỉ: <http://thuvien.hcm.edu.vn> (Mục Biên bản kiểm tra thư viện);

Sau khi thực hiện đầy đủ việc nhập dữ liệu và lưu dữ liệu, nhà trường kiểm tra số liệu, chốt gửi dữ liệu báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận huyện, trước ngày **28/02/2020**.

2/- Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Cán bộ phụ trách thư viện của Phòng Giáo dục và Đào tạo sử dụng tài khoản quản trị cổng thông tin c1 của Phòng Giáo dục và Đào tạo để đăng nhập tại địa chỉ <http://pgd.hcm.edu.vn> (Mục Biên bản kiểm tra thư viện); thực hiện các thao tác nghiệp vụ; kiểm tra, đơn đốc các đơn vị nhập dữ liệu, sau đó xét danh hiệu thư viện.

2.1. Thành lập đoàn kiểm tra công nhận danh hiệu Thư viện năm học 2019 – 2020:

- Trưởng đoàn: 01 Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phó Trưởng đoàn: Cán bộ phụ trách Thư viện Tiểu học;
- Thư ký tổng hợp: Chuyên viên Tổng hợp;
- Các ủy viên: Các cán bộ phụ trách thư viện có nghiệp vụ và cán bộ phụ trách tài chính.

2.2. Đoàn kiểm tra dựa trên dữ liệu tại cổng thông tin điện tử, xây dựng kế hoạch kiểm tra thực tế các trường trên địa bàn phụ trách để thẩm định;

2.3. Tiến hành xét danh hiệu thư viện tại cổng thông tin điện tử sau khi đã hoàn thành kế hoạch kiểm tra, kết xuất tờ trình đề nghị công nhận danh hiệu thư viện cho quận huyện; chốt dữ liệu của quận huyện tại cổng thông tin điện tử và gửi tờ trình về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Giáo dục Tiểu học) trước ngày 27/3/2020;

3/- Công tác kiểm tra chéo:

- Các quận huyện lập danh sách đoàn kiểm tra chéo theo mẫu (đính kèm tại phụ lục 2), gửi về địa chỉ thư điện tử Phòng Giáo dục Tiểu học Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 16/3/2020 để Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định thành lập đoàn kiểm tra chéo. Danh sách mỗi quận huyện gồm có:

- + 01 Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- + 01 Chuyên viên phụ trách Thư viện Tiểu học;
- + 01 Chuyên viên Tổng hợp;
- + 01 Cán bộ phụ trách tài chính
- + Từ 02 – 04 cán bộ phụ trách thư viện có nghiệp vụ trung cấp trở lên.

- Cụm trưởng các cụm chuyên môn sau khi nhận được quyết định thành lập đoàn kiểm tra chéo tiến hành xây dựng kế hoạch và nhân sự kiểm tra theo lịch phân công (đính kèm tại phụ lục 3), gửi lịch chi tiết về địa chỉ thư điện tử Phòng Giáo dục Tiểu học trước ngày 27/3/2020;

- Quá trình kiểm tra chéo bao gồm việc kiểm tra hồ sơ kế hoạch và kết quả tự kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo (sử dụng mẫu biên bản đính kèm tại phụ lục 4), kiểm tra thực tế tại thư viện của 02 trường Tiểu học ngẫu nhiên của mỗi quận có kết quả xếp loại khác nhau;

- Sau khi kiểm tra chéo, các đoàn tổng hợp biên bản kiểm tra, gửi về cụm trưởng để báo cáo, các cụm trưởng tiến hành tổng hợp báo cáo cụm sau khi các quận huyện trong cụm phụ trách đã hoàn thành nhiệm vụ, báo cáo gửi về Phòng Giáo dục Tiểu học trước ngày 24/4/2020 qua địa chỉ thư điện tử.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Lãnh đạo các Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo cán bộ thực hiện đúng quy định và nộp hồ sơ đúng hạn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu VP, GDTiH. 2



Nguyễn Văn Hiếu