

Số: 3175/GDĐT-TiH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 9 năm 2020

Về hướng dẫn tổ chức Hội thi
Giáo viên dạy giỏi Tiểu học
cấp Thành phố năm 2020.

Kính gửi: Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các Quận (Huyện);

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Tiếp theo công văn số 155/GDĐT-TiH ngày 14 tháng 01 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về điều chỉnh kế hoạch Hội thi Giáo viên dạy Giỏi cấp Tiểu học năm học 2019 – 2020 (sau đây gọi tắt là Hội thi);

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn tổ chức Hội thi cụ thể như sau:

1. CÔNG TÁC TỔ CHỨC THI TIẾT DẠY:

1.1. Nội dung thi:

- Thực hành dạy một tiết theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi (Thời gian thực hành tiết dạy là 35 phút). Tiết dạy tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (dạy thử) tiết dạy tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi.

- Ban Tổ chức (BTC) sẽ bốc thăm, sắp xếp lịch và thông báo cho Giáo viên có thời gian chuẩn bị tiết dạy trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi;

- Giáo viên dự thi sẽ thực hành dạy một tiết dạy trong các môn Tiếng Việt, Toán, Đạo Đức, TNXH, Khoa học, Lịch sử và Địa lý và Hoạt động trải nghiệm (lớp 1) đối với giáo viên chủ nhiệm; hoặc một tiết dạy trong các môn Tiếng Anh, Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục, Tin học đối với các giáo viên dạy theo môn;

- Phần thực hành tiết dạy được ít nhất 03 giám khảo cho điểm và đánh giá theo quy định hiện hành; Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành tiết dạy, giám khảo nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự thi.

1.2. Tổ chức thực hiện

- BTC sẽ bốc thăm theo từng cụm địa điểm, theo khối lớp, môn dạy, ngày dạy,... căn cứ theo thời khóa biểu, bài dạy mỗi ngày của đơn vị được chọn làm địa điểm thi

- Sáng hôm dự thi, các giáo viên bốc thăm lớp dạy, tiếp xúc với học sinh và chuẩn bị tiết dạy trong 15 phút với sự hiện diện của giám khảo (đánh giá phần chuẩn bị); sau khi dự xong giáo viên và giám khảo sẽ trao đổi với nhau

- Ca 1 là tiết 2, ra chơi vào là ca 2. Trường đặt địa điểm dự thi chuẩn bị phòng góp ý cho các giáo viên và giám khảo

- Tất cả hoạt động bốc thăm đều được lập biên bản theo quy định.

2. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM DỰ THI:

- Các giáo viên dự thi sẽ tham gia hội thi tại một trong các địa điểm theo sự phân công của BTC như sau:

+ Trường tiểu học Nguyễn Thái Học, quận 1

- + Trường Tiểu học Hòa Bình, Quận 1
- + Trường tiểu học Châu Văn Liêm, quận 6
- + Trường tiểu học Lê Đức Thọ, quận Gò Vấp
- + Trường tiểu học Tân Sơn Nhì, quận Tân Phú
- + Trường tiểu học Lạc Long Quân, quận 11
- + Trường tiểu học Bùi Thanh Khiết, huyện Nhà Bè
- + Trường tiểu học Bình Khánh, huyện Cần Giờ

Ban tổ chức có thể bổ sung một số địa điểm dự thi theo yêu cầu của hội thi.

- Các giáo viên khối 2,3,4,5 bắt đầu dự thi từ ngày 19/10/2020
- Các giáo viên khối 1 bắt đầu dự thi từ ngày 26/11/2020

3. MỘT SỐ VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý:

3.1 Giáo viên dự thi:

- Giáo viên chuẩn bị kế hoạch bài dạy, phần trình bày một biện pháp và photo thành 4 bộ gửi cho Giám khảo vào đầu giờ dự thi, đồng thời chuẩn bị các phương tiện kỹ thuật hỗ trợ như bảng tương tác, màn chiếu, projector... mỗi giáo viên có không quá 3 người hỗ trợ chuẩn bị. Khi bắt đầu tiết dạy, thành phần hỗ trợ trở về phòng chờ do BTC bố trí.
- Trong ngày dự thi, giáo viên có mặt đúng giờ được thông báo, sẽ có 15 phút đầu giờ để tiếp xúc với học sinh và chuẩn bị. Lớp thực hành tiết dạy sẽ được bốc thăm vào đầu giờ trong số các lớp do Ban tổ chức chuẩn bị.
- Cuối tiết dạy, giáo viên sẽ được các giám khảo nhận xét góp ý trong thời gian không quá 10 phút. Các giám khảo chấm điểm độc lập và chuyển phiếu chấm cho BTC trong buổi chấm.

3.2 Hiệu trưởng các trường được chọn làm địa điểm dự thi:

- Chủ động sắp xếp, lựa chọn các lớp, các học sinh (theo nguyên trạng lớp) sẽ tham gia hỗ trợ cho giáo viên dự thi.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất (sách giáo khoa, sách giáo viên, phòng học, phòng chờ cho giáo viên tham gia giảng dạy; bảng tên học sinh trong lớp; đồ dùng dạy học; phương tiện kỹ thuật; đội ngũ nhân viên hỗ trợ; nước uống; ...) một cách tốt nhất phục vụ cho Hội thi.

3.3 Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện

- Phổ biến những nội dung nêu trên đến các trường nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên tham dự hội thi có thời gian chuẩn bị các nội dung thi một cách tốt nhất.
- Đôn đốc giáo viên nộp những hồ sơ theo yêu cầu đúng thời gian quy định
- Hỗ trợ cho các đơn vị đặt địa điểm dự thi hoàn thành nhiệm vụ.

Ban tổ chức có quyền quyết định các vấn đề thay đổi trong hội thi.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Phòng GD&ĐT triển khai công văn này đến các trường, giáo viên tham gia Hội thi nhằm đạt kết quả và chất lượng cao nhất. *1. 2/11*

Nơi nhận :

- Như trên;
- Giám Đốc (để báo cáo);
- Công đoàn GD thành phố;
- Lưu VP, GDTiH. ✓



Nguyễn Văn Hiếu