

Số: 314 /GDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 01 năm 2018

Về rà soát thực trạng, nhu cầu
đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị
trường học.

Kính gửi: Hiệu trưởng các Trường Trung học phổ thông
thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại công văn số 6088/BGDĐT-
CSVC ngày 26/12/2017 về việc rà soát thực trạng, nhu cầu đầu tư cơ sở vật chất, thiết
bị trường học và công tác dồn ghép các điểm trường lẻ của cơ sở giáo dục mầm non và
phổ thông;

Để chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị trường học thực hiện
chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị
các Trường Trung học phổ thông trực thuộc Sở triển khai thực hiện các báo cáo rà soát
thực trạng và nhu cầu đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị trường học cho giáo dục
mầm non và giáo dục phổ thông, cụ thể như sau:

a) Tổ chức rà soát và đánh giá thực trạng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:

Các trường THPT rà soát, thống kê số liệu theo các biểu mẫu 4, 8 kèm theo.

b) Xây dựng báo cáo

- Trên cơ sở rà soát thực trạng, các trường xác định nhu cầu đầu tư cơ sở vật
chất, thiết bị dạy học: Kiên cố hóa; xây dựng, mua sắm bổ sung các hạng mục; cải tạo,
sửa chữa để đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình. Từ đó, xác định các mục tiêu,
hạng mục ưu tiên thực hiện, khối lượng các loại trang thiết bị mua sắm theo kế hoạch.

- Dự kiến nhu cầu vốn đầu tư của các giai đoạn 2017 - 2020 và giai đoạn 2021 -
2025 và theo từng nguồn vốn: Ngân sách Thành phố, ngân sách quận, huyện, ngân
sách Trung ương hỗ trợ và huy động khác.

- Dự báo khả năng huy động các nguồn vốn đầu tư, cơ chế và chính sách thu hút
các nguồn vốn đầu tư cho giáo dục.

- Đề xuất phương hướng, giải pháp thực hiện.

(Theo đề cương và các biểu mẫu 12, 16 kèm theo).

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Ông (Bà) Hiệu trưởng các Trường trung
học phổ thông trực thuộc Sở khẩn trương thực hiện các báo cáo kết quả số liệu thống
kê cũng như xác định nhu cầu vốn đầu tư, dự báo huy động vốn, đề xuất phương
hướng, giải pháp thực hiện (theo đề cương và các biểu mẫu 4, 8, 12, 16 kèm theo) gửi
về Sở Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản và file mềm đến địa chỉ: Sở Giáo dục và Đào
tạo, số 66-68 Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, quận 1, TP. Hồ Chí Minh, **trước**
ngày thứ tư, 31/01/2018; file mềm (folder ghi rõ tên trường, có đầy đủ nội dung các
biểu mẫu) gửi về Email: ptphong.sgddt@tphcm.gov.vn. Đề Sở Giáo dục và Đào tạo

tạo có cơ sở báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố đúng thời hạn theo quy định./.

(Đề cương báo cáo và các file biểu mẫu được đăng tải kèm theo công văn trên trang web: <https://hcm.edu.vn>, để thuận lợi khi tổng hợp số liệu, đề nghị không thay đổi nội dung, bố cục của các biểu mẫu. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, xin liên hệ Ông Phan Thanh Phong-Phòng Kế hoạch-Tài chính, điện thoại 0902009200).

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP.UBND TP.HCM “đề báo cáo”;
- Phòng GDT&H, Sở GD&ĐT;
- Giá Giám đốc Sở GD&ĐT “đề báo cáo”;
- Lưu: (VP, P.KHTC).



Lê Hoài Nam