

Số: /TM-GDĐT-VP

193

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2018

04

THƯ MỜI

Sở Giáo dục và Đào tạo trân trọng kính mời:

- Hiệu trưởng các trường THPT, cao đẳng – trung cấp trực thuộc;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở.

Đến tham dự bồi dưỡng chuyên môn, tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý hệ năm 2018 theo kế hoạch do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức lớp ***“Tập huấn công tác quản lý tài chính và quản lý tài sản công trong lĩnh vực giáo dục năm 2018”*** cho các cơ sở trường học thuộc ngành với nội dung cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham dự:

- Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng các đơn vị Trường THPT công lập và các đơn vị trực thuộc Sở.

2. Nội dung : (Đính kèm chương trình tập huấn)

3. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian tập huấn:

Lớp 1 : 1,5 ngày từ ngày 11/9/2018 đến ngày 12/9/2018.

Lớp 2 : 1,5 ngày từ ngày 18/9/2018 đến ngày 19/9/2018.

- Địa điểm: Hội trường B5, Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh số 33 Vĩnh Viễn, Phường 2, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh.

Để thuận lợi cho công tác của các đơn vị, Sở Giáo dục và Đào tạo đã tổ chức 2 lớp, đề nghị các đơn vị chủ động sắp xếp thời gian đăng ký tham dự đầy đủ theo thành phần đã nêu trên (không được vắng) theo mẫu đính kèm gửi về Trung tâm Đào tạo Quốc tế & Phát triển nguồn nhân lực, Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh - 33 Vĩnh Viễn, Phường 2, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh nhận tài liệu tập huấn trước ngày tập huấn 1 tuần.

- Các đơn vị có thể đăng ký trực tuyến theo đường link: bit.ly/QLTCTS_THUTRUONG_092018.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng đơn vị tham dự đầy đủ và đúng thành phần./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc “đề báo cáo”
- Phó Giám đốc phụ trách;
- Lưu: VP, CTTT.



Đỗ Minh Hoàng



CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN NÂNG CAO NĂNG LỰC QUẢN LÝ TÀI CHÍNH – TÀI SẢN TRONG LĨNH VỰC GIÁO DỤC NĂM 2018

(Đính kèm theo thư mời số: **193** /TM-GDDT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo)

I. Mục tiêu:

Nhằm trang bị kiến thức cơ bản về thay đổi chế độ kế toán hành chính sự nghiệp và quản lý tài sản mới ban hành của Bộ Tài chính trong năm 2018 cho thủ trưởng các đơn vị hành chính sự nghiệp để thực hiện tốt các quy định, chính sách, chế độ.

II. Nội dung chương trình:

- Ngày 1 : 2 buổi (Sáng, Chiều)

+ Giới thiệu vai trò, chức năng, nhiệm vụ của Chủ tài khoản, Kế toán và Thủ quỹ về hoạt động thu, chi trong nhà trường và phương pháp kiểm tra của Thủ trưởng đơn vị đối với công tác tài chính, kế toán.

+ Quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập theo Luật quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017 và các Nghị định Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ, Thông tư Thông tư 144/2017 ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

+ Hướng dẫn xây dựng đề án sử dụng tài sản công ở trường học vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh liên kết theo mẫu 02/TSCĐ-ĐA.

- Ngày 2 : 1 buổi (Sáng)

+ Hướng dẫn đọc, hiểu, phân tích được các báo cáo tài chính theo Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính.

+ Hướng dẫn cách xử lý thặng dư vào cuối năm (hoặc cuối quý), trích nộp Thuế, trích nguồn cải cách tiền lương, trích lập các quỹ và tạm trích chia thu nhập tăng thêm hàng tháng , quý , năm.

Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.