

KẾ HOẠCH

Về kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 31/7/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về phân cấp quản lý nhà nước đối với tài sản công tại cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội – nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp và tổ chức khác được thành lập theo quy định pháp luật về Hội được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Đảm bảo việc theo dõi, quản lý, sử dụng tài sản công được Nhà nước giao quản lý tại các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng quy định hiện hành.

2. Hướng dẫn và tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc theo dõi, báo cáo kê khai tài sản công được giao quản lý, gồm: nhà cửa, công trình, máy móc, trang thiết bị, phương tiện làm việc, phương tiện vận chuyển... theo quy định hiện hành.

2. Kiểm tra việc thực hiện quy định về sử dụng các tài sản công được giao quản lý trên vào mục đích: kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết... và việc quản lý, sử dụng nguồn thu được từ các hoạt động này.

III. KẾ HOẠCH THỜI GIAN

Dự kiến *trong tháng 03 năm 2020*. Thời gian cụ thể căn cứ trên lịch công tác tuần của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thành phần tham gia kiểm tra, đối tượng kiểm tra:

1. Thành phần:

Lãnh đạo và chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính.

2. Đối tượng kiểm tra:

Các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị nội dung làm việc, lịch kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công của các đơn vị.

2. Các đơn vị trường học trực thuộc chuẩn bị các hồ sơ có liên quan đến việc theo dõi, quản lý tài sản công theo quy định và việc sử dụng tài sản công vào mục đích: kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết.... nhằm phục vụ cho công tác kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các trường THPT công lập; TC, CĐ và đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu: (VT, P.KHTC-Nga, Hòa).



Lê Hoài Nam