

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 9 năm 2020

V/v đề cử cán bộ, giáo viên tham gia
tập huấn đánh giá ngoài

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông công lập;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện.

Căn cứ Quyết định số 09/2017/QĐ-UBND ngày 22 tháng 02 năm 2017 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư 17/2018TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư 18/2018TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 19/2018TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

Thực hiện phương hướng và nhiệm vụ năm học 2020-2021, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện chọn cử nhân sự chưa tham gia tập huấn công tác đánh giá ngoài của Bộ Giáo dục và Đào tạo trên cơ sở đã báo cáo về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục theo công văn số 2780/GDĐT-KT&KĐCLGD ngày 31 tháng 8 năm 2020 và lập danh sách thành phần như sau:

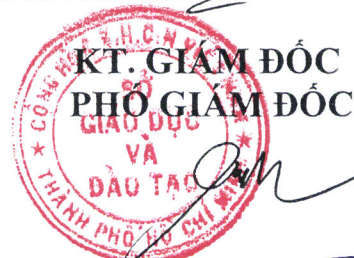
+ Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng tham gia tập huấn để đảm nhiệm vai trò trưởng đoàn.

+ Phó hiệu trưởng, chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo, giáo viên tham gia tập huấn để đảm nhiệm vai trò thư ký, thành viên đoàn.

Danh sách (theo mẫu đính kèm) chuyển về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20 tháng 9 năm 2020 (thông qua Phòng Khảo thí và Kiểm định Chất lượng giáo dục) bằng văn bản và email: huynhvanda@hcm.edu.vn./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: KTKĐCLGD. 



Nguyễn Văn Hiếu

Stt	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Quận	Số điện thoại	Địa chỉ email	Ghi chú

* Form thực hiện trên file Excel (phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện 3 sheet theo các cấp học), size 12, font Times New Roman
Tên file: PGDQ/H... hoặc THPT...