ỦY BAN NHÂN DÂN

THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 4485/GDĐT-TC

V/v hướng dẫn xuất dữ liệu

nhân sự trên hệ thống quản lý

Hồ sơ điện tử của Sở Nội vụ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 12 năm 2017*

 Kính gửi:

                         - Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông công lập;

                   - Hiệu trưởng các trường Trung cấp chuyên nghiệp, Cao đẳng;

                      - Thủ trưởng đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2013 của
Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế quản lý Hồ sơ điện tử
cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ văn bản số 4412/GDĐT-TC ngày 27 tháng 11 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát, bổ sung thông tin nhân sự trên hệ thống quản lý Hồ sơ điện tử của Sở Nội vụ.

Trong quá trình thực hiện rà soát thông tin nhân sự trên hệ thống quản lý Hồ sơ
điện tử của Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo nhận thấy các đơn vị không xuất được
mẫu lý lịch 2C của một số nhân sự. Vì vậy, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị đơn vị
thực hiện báo cáo các trường hợp không thực hiện được (theo mẫu đính kèm), đồng thời gửi file về địa chỉ email: ttklinh.sgddt@tphcm.gov.vn **trước ngày 10/12/2017**.

Trong quá trình thực hiện nếu gặp vướng mắc, các đơn vị liên hệ trực tiếp về
Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn.

Đề nghị Thủ trưởng của các đơn vị quan tâm, nghiêm túc thực hiện các nội dung trên./.

**TL.GIÁM ĐỐC**

 **TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**

***Nơi nhận:***

- Như trên;

- Giám đốc “để báo cáo”; *(Đã ký)*

- Lưu: VT,TCCB(HB).

 **Nguyễn Huỳnh Long**