

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **8588**/GDĐT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, **08** tháng 10 năm 2019

Về thực hiện chính sách
tinh giản biên chế

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông;
- Giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

Căn cứ Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14 tháng 4 năm 2015 của liên bộ Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính về hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

Theo hướng dẫn số 2432/HD-SNV ngày 27 tháng 6 năm 2019 của Sở Nội vụ về việc thực hiện Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế,

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các thủ trưởng đơn vị thực hiện như sau:

1. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về việc triển khai tinh giản biên chế theo trình tự, thủ tục quy định tại Điều 14 Chương III Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 (chú trọng thực hiện tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chính sách tinh giản biên chế đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý; xây dựng đề án tinh giản biên chế của cơ quan, đơn vị trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt) và chịu trách nhiệm với kết quả thực hiện tinh giản biên chế của đơn vị mình.

2. Nghiên cứu, triển khai thực hiện các nội dung theo Mục I, II, II, IV của văn bản hướng dẫn số 2432/HD-SNV ngày 27 tháng 6 năm 2019 của Sở Nội vụ.

3. Thời gian nhận hồ sơ

Các đơn vị nộp hồ sơ đến Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ) theo 4 đợt như sau:

- Đợt 1: Từ ngày 20 tháng 11 đến ngày 25 tháng 11 hàng năm đối với những đối tượng có thời điểm tinh giản biên chế trong Quý II của năm liền kề.

- Đợt 2: Từ ngày 20 tháng 02 đến ngày 25 tháng 02 hàng năm đối với những đối tượng có thời điểm tinh giản biên chế trong Quý III.

- Đợt 3: Từ ngày 20 tháng 5 đến ngày 25 tháng 5 hàng năm đối với những đối tượng có thời điểm tinh giản biên chế trong Quý IV.

- Đợt 4: Từ ngày 20 tháng 8 đến ngày 25 tháng 8 hàng năm đối với những đối tượng có thời điểm tinh giản biên chế trong Quý I năm sau

Lưu ý: Mốc thời gian nhận hồ sơ được tính là mốc thời gian nhận đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định. Sau từng mốc thời gian nêu trên, nếu đơn vị không gửi hồ sơ theo quy định thì xem như đơn vị không có đối tượng thực hiện tinh giản biên chế.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ 028 38291020) để được hướng dẫn, giải quyết.

Văn bản này thay thế văn bản số 2182/KH-GDĐT-TC ngày 14 tháng 7 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP./nl

Nơi nhận:

- Như trên; (kèm CV 2432)
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Ban Giám đốc; Công đoàn GDTP;
- Phòng ban Sở;
- Lưu: VT, TCCB (KX). 2



Lê Hồng Sơn