ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2542/KH-GDĐT-VP	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 7 năm 2019*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2018 - 2019 & Triển khai nhiệm vụ năm học 2019 - 2020

I. MỤC ĐÍCH

- Tổng kết, đánh giá kết quả triển khai các nhiệm vụ năm học 2018 - 2019 của ngành giáo dục và đào tạo thành phố.

- Khen thưởng những tập thể đạt thành tích xuất sắc năm học 2018 - 2019.

- Triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2019 - 2020.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Khách mời

- Lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thường trực Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố.

- Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các Hội, đoàn thể thành phố.

- Lãnh đạo các Sở, Ban, Ngành thành phố.

- Bí thư các Quận/Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các Quận/Huyện.

- Phóng viên báo, đài.

2. Đại biểu trong ngành

- Ban Giám đốc, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục thành phố.

- Lãnh đạo và chuyên viên các phòng ban Sở.

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các Quận/Huyện.

- Thủ trưởng và Chủ tịch Công đoàn các Trường Trung học phổ thông; các trường Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp và các đơn vị trực thuộc.

- Giám đốc các Trung tâm GDTX, Trung tâm GDNN - GDTX.

III. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

Hội nghị dự kiến được tổ chức thành 02 phiên trong **ngày 31 tháng 7** và **ngày 12 tháng 8 năm 2019**. Cụ thể:

1. **Phiên nội bộ:** ngày 31 tháng 7 năm 2019, tại Sở Giáo dục và Đào tạo

1.1. Buổi sáng, từ 7g30 chia làm 02 tổ:

- Trưởng các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận/huyện: tại Phòng họp 3.1.
- Hiệu trưởng các Trường THPT Công lập: tại Hội trường 2.1.

1.2. Buổi chiều, từ 13g30 chia làm 02 tổ:

- Hiệu trưởng các trường Cao đẳng – Trung cấp trực thuộc; Giám đốc các Trung tâm GDTX, GDNN-GDTX; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc: tại Phòng họp 3.1.
- Hiệu trưởng các Trường THPT Ngoài Công lập: tại Hội trường 2.1.

2. **Phiên chính thức:** từ 07g30 ngày 12 tháng 8 năm 2019, tại Hội trường Thành phố *(số 111 Bà Huyện Thanh Quan, Quận 3)*.

IV. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ CHÍNH THỨC

1. Văn nghệ chào mừng.
2. Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu.
3. Tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 - 2019 *(video clip)*
4. Triển khai nhiệm vụ năm học 2019 - 2020.
5. Báo cáo tổng hợp các ý kiến thảo luận.
6. Báo cáo tham luận *(từ 03 đến 04 tham luận)*.

Giải lao.

7. Khen thưởng:
   - Học sinh Thành phố đạt giải Quốc tế.
   - Các tập thể đạt thành tích xuất sắc năm học 2018 - 2019.
8. Phát động thi đua năm học 2019 - 2020.
9. Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo:
   - Lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo.
   - Lãnh đạo Thành phố.
10. Bế mạc Hội nghị.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Đăng ký lịch Lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thường trực Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố.

- Thực hiện thư mời và chuyển thư mời đến đại biểu, các đơn vị.

- Dự thảo Báo cáo Tổng kết năm học 2018 - 2019 và Phương hướng nhiệm vụ năm học 2019 - 2020.

- Thực hiện video clip nội dung "Một số hoạt động nổi bật trong việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2018 - 2019"

- In Tài liệu phục vụ hội nghị sau khi đã được duyệt.

- Tổng hợp các ý kiến đóng góp của đơn vị cơ sở và đại biểu.

- Chuẩn bị và điều hành phần khen thưởng.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất và dự toán kinh phí phục vụ Hội nghị

- Chuẩn bị bài phát biểu của Lãnh đạo.

- Dẫn chương trình, điểm danh, phát tài liệu, sắp xếp vị trí chỗ ngồi.

2. Công đoàn Giáo dục Thành phố

Chuẩn bị nội dung và phát động thi đua năm học 2019 – 2020.

3. Phòng Chính trị tư tưởng

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng.

- Tham mưu báo cáo tham luận: Công tác giáo dục, tuyên truyền thực hiện Cuộc vận động "Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước". Kết quả đạt được.

4. Các phòng chuyên môn

Tham mưu và duyệt nội dung các báo cáo tham luận. Nội dung các tham luận tập trung vào một số mô hình, giải pháp đổi mới hiệu quả. Một số nội dung gợi ý:

- Phòng Giáo dục mầm non: kết quả thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố về hỗ trợ giáo dục mầm non.

- Phòng Giáo dục tiểu học: triển khai việc dạy Tiếng Anh và Tin học theo Chuẩn quốc tế trong nhà trường.

- Phòng Giáo dục trung học:

✓ Nâng cao chất lượng dạy và học trong trường chuyên nhằm đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực chất lượng cao của thành phố.

✓ Một số mô hình về đổi mới hình thức tổ chức, phương pháp dạy - học, kiểm tra - đánh giá *(giáo dục STEM, học sinh nghiên cứu khoa học, tiết học ngoài nhà trường,...)*.

- Phòng Giáo dục thường xuyên: thực hiện Chỉ thị số 11-CT/TW ngày 13 tháng 4 năm 2007 của Bộ Chính trị về tăng cường lãnh đạo của Đảng đối với công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập.

- Phòng Giáo dục chuyên nghiệp và đại học: kết quả thực hiện Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực.

5. Các phòng thuộc Sở

- Phối hợp với Văn phòng Sở hoàn chỉnh tài liệu trước **ngày 05/8/2019**, cụ thể:

✓ Gửi lại các bài tham luận đã được duyệt.

✓ Cung cấp các văn bản chỉ đạo cần đưa vào tài liệu Hội nghị.

✓ Rà soát toàn bộ nội dung có liên quan trong báo cáo, nhất là các bảng biểu, phụ lục đính kèm.

- Tham dự đầy đủ các buổi Hội nghị theo phân công, cụ thể:

✓ Ngày 31/7/2019: Ban Lãnh đạo các phòng tham dự đầy đủ.

✓ Ngày 12/8/2019: Toàn thể Ban Lãnh đạo và chuyên viên các phòng tham dự đầy đủ.

- Theo kế hoạch phân công để phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện nhiệm vụ lễ tân, hỗ trợ khen thưởng…

Nhằm tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2018 - 2019 và Triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 đạt hiệu quả cao, đề nghị Lãnh đạo các phòng nghiên cứu, triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ nội dung kế hoạch./.

Nơi nhận:
- Các Phó Giám đốc *"để phối hợp chỉ đạo"*;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Phòng GD&ĐT các quận/huyện;
- Các Trường THPT, CĐ-TCCN trực thuộc;
- Các Trung tâm GDTX, GDNN-GDTX;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Lê Hồng Sơn