**DANH MỤC TÀI LIỆU, HỒ SƠ MINH CHỨNG PHỤC VỤ ĐOÀN KIỂM TRA CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

1. **Công tác chỉ đạo điều hành:**
* Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020
* Báo cáo thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020
1. **Cải cách thủ tục hành chính**
* Chụp hình phòng Tiếp công dân
* Sổ tiếp nhận và trả hồ sơ của mỗi thủ tục hành chính
* 02 bộ hồ sơ đã giải quyết của mỗi thủ tục hành chính
1. **Công tác tổ chức cán bộ**
* Danh sách thống kê tổ chức cán bộ của trường
* Quyết định quy chế tổ chức hoạt động của đơn vị
* 01 hợp đồng lao động, 01 hợp đồng làm việc
* Danh sách phân công chế độ làm việc đối với công chức, viên chức, người lao động
* Danh sách phân công và thời khóa biểu việc giảng dạy đối với cán bộ quản lý
* Hồ sơ lưu đề nghị nâng lương tháng 9/2019
* Danh sách dự kiến cử đối tượng quy hoạch tham gia học trung cấp chính trị năm học 2020 – 2021
* Hồ sơ đánh giá chuẩn hiệu trưởng, giáo viên của đơn vị năm học 2019 – 2020
* Hồ sơ đánh giá viên chức của đơn vị năm học 2019 – 2020
* 01 hồ sơ cá nhân đã được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, 01 hồ sơ cá nhân tuyển dụng năm học 2018 – 2019 hoặc 2019 – 2020
* Hồ sơ quy hoạch cán bộ quản lý giai đoạn 2020 – 2025
* Bảng tổng hợp kết quả đánh giá viên chức cuối năm 2019 - 2020
1. **Cải cách tài chính công**
* Quy chế chi tiêu nội bộ theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP và Nghị định 16/2015/NĐ-CP
* Kết quả thu nhập tăng thêm cho công chức của đơn vị
* Quy chế quản lý tài sản công
* Quyết định công bố công khai ngân sách và các biểu mẫu theo quy định
* Báo cáo công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước; Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước định kỳ quý, 6 tháng, năm; Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước; Công khai mức thu học phí và các khoản thu khác (theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017)
* Công khai tài sản công theo Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017
1. **Hiện đại hóa hành chính**
* Chụp hình ứng dụng phần mềm quản lý học sinh của trường
* Chụp hình cổng thông tin điện tử của trường
* Quy chế, quyết định phân công nhiệm vụ điều hành quản lý, khai thác, sử dụng trang thông tin điện tử
1. **Công tác văn thư lưu trữ**
* Quy chế văn thư lưu trữ (theo Thông tư số 04/2013/TT-BNV ngày 16/04/2013, Công văn số 2181/GDĐT-PC ngày 09/07/2013)
* Quyết định phân công sử dụng và bảo quản con dấu trường
* 05 Công văn đến, 05 công văn đi
* Sổ công văn
1. **Công tác thi đua khen thưởng – công tác sáng kiến**
* Văn bản hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng của ngành
* Hồ sơ đăng ký thi đua đầu năm 2019 - 2020
* Hồ sơ xét duyệt thi đua cuối năm 2019 - 2020
* Hồ sơ xét duyệt sáng kiến năm 2019 - 2020